

AVVISO PER L' ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N° 2 ADDETTI PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL MUSEO PAOLO CRESCI PER LA STORIA DELL'EMIGRAZIONE ITALIANA DI LUCCA

La Fondazione Paolo Cresci per la storia dell'emigrazione italiana con sede in Lucca, Cortile Carrara, Palazzo Ducale, a seguito della concessione da parte di Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca di un contributo a valere sul Bando 2020-2021 "Lavoro + Bene comune: nuove assunzioni", ha deciso di procedere all'assunzione a tempo determinato di 2 figure da adibirsi alle attività di supporto alla gestione del museo e in particolare alle seguenti mansioni:

1. – custodia del museo e accoglienza dei visitatori, (informazioni, distribuzione depliant),
2. - somministrazione e raccolta del questionario di gradimento dei visitatori, ecc.,
3. - servizio di sorveglianza degli spazi museali,
4. - attività connesse alla prevenzione della diffusione del COVID 19 nei confronti dell'utenza (questionari, informazioni sul comportamento da tenersi, ecc.)
5. - uso elementare del computer e dello scanner,
6. – elementari servizi di segreteria (rispondere al telefono, ecc.),

da svolgersi presso il Museo Paolo Cresci per la storia dell'emigrazione italiana con sede in Lucca, Palazzo Ducale , Via Vittorio Emanuele 2.

Il personale individuato potrà essere impiegato anche in altre attività della Fondazione Paolo Cresci sempre connesse alla gestione del Museo.

L'assunzione prevede un contratto a tempo determinato, part-time (15 ore settimanali), per 12 mesi a decorrere dalla data della stipula del contratto di assunzione; l'importo netto da corrispondere, secondo la contrattualistica nazionale vigente, ammonta a Euro 482.00 (Euro quattrocentottantadue/00) mensile per 14 mensilità.

A detto importo devono essere aggiunti, a carico della Fondazione Paolo Cresci, i costi dell'azienda per oneri previdenziali, assicurazioni, ferie e TFR.

I requisiti necessari fanno riferimento a bando della Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca Bando 2020-2021 "Lavoro + Bene comune: nuove assunzioni" e successivi chiarimenti, di assegnazione del contributo e prevedono da parte del soggetto candidato di :

1. non svolgere allo stato attuale alcuna attività lavorativa;
2. non percepire (né la persona facente domanda, né i componenti del nucleo familiare) alcun sussidio di provenienza pubblica e/o privata diretti a facilitarne la ripartenza lavorativa
3. avere un reddito familiare mensile, di qualunque tipologia, non superiore ad € 500,00 aumentato di € 150,00 per ciascun componente del nucleo familiare oltre il primo;

Tali condizioni dovranno essere attestate dai candidati con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà al momento della sottoscrizione del contratto di assunzione secondo il modello *bando_2020_16_nuove_assunzioni_modello_autocertificazione_soggetti_assunti* allegato al Bando della Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca

Si richiede inoltre la disponibilità ad effettuare i controlli inerenti la prevenzione del COVID-19.

Fatti salvi i criteri previsti dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca nel Bando "Lavoro + Bene comune: nuove assunzioni", la Fondazione Paolo Cresci procederà all'assunzione dopo una valutazione dei candidati attraverso:

- 1- esame dei curricula inviati,
- 2- colloquio conoscitivo e psico-attitudinale.

Nella valutazione saranno considerati titoli di precedenza

- facilità comunicativa,
- livello di istruzione,
- livello elementare delle competenze per l'utilizzo di programmi software (word, facebook, programma scansioni, ecc.)
- conoscenza elementare della lingua inglese.

Le domande corredate dal curriculum, indirizzate al Direttore della Fondazione Paolo Cresci per la storia dell'emigrazione italiana, dovranno pervenire, redatte sull'apposito Allegato, agli uffici della Fondazione Paolo Cresci **entro le ore 18:00 del giorno 26 settembre 2020 a mezzo mail ordinaria all'indirizzo: info@fondazionepaolocresci.it, o, per chi ne è dotato, a mezzo p.e.c. all'indirizzo: fondazionepaolocresci@pec.it**. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre tale termine.

Per informazioni o chiarimenti si invita a scrivere a info@fondazionepaolocresci.it, oppure a contattare telefonicamente il direttore Pietro Luigi Biagioni (3480320840).

Si invitano i candidati a prendere visione sul sito della Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca del Bando 2020-2021 "Lavoro + Bene comune: nuove assunzioni" e dei relativi allegati e chiarimenti per quanto riguarda i requisiti dei soggetti candidabili all'assunzione.

I dati dei candidati pervenuti alla Fondazione Paolo Cresci saranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy.

Lucca- 15 Settembre 2020

IL DIRETTORE

Pietro Luigi Biagioni

ALLEGATO: Modello di domanda di assunzione

MODELLO DI DOMANDA DI ASSUNZIONE

BANDO DI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N° 2 ADDETTI PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL MUSEO PAOLO CRESCI PER LA STORIA DELL'EMIGRAZIONE ITALIANA DI LUCCA

Al Direttore della

Fondazione Paolo Cresci per la storia dell'emigrazione italiana

Cortile Carrara, Palazzo Ducale - 55100 LUCCA

Mail: info@fondazionepaolocresci.it Pec: fondazionepaolocresci@pec.it

__l__ sottoscritt __ _____ nat_ a _____ (____) il
__/__/____ c.f.: _____ residente a _____ (____)
CAP _____ via _____ n. _____ telefono _____ e-mail
_____ pec (eventuale) _____ dichiara di essere interessato alla posizione

lavorativa prevista dal BANDO DI ASSUNZIONE DI N° 2 ADDETTI A TEMPO DETERMINATO ALLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL MUSEO PAOLO CRESCI PER LA STORIA DELL'EMIGRAZIONE ITALIANA DI LUCCA della Fondazione Paolo Cresci per la storia dell'emigrazione italiana di Lucca e fa domanda per essere ammesso alla selezione ai fini dell'assunzione.

Dichiara:

- di non svolgere allo stato attuale alcuna attività lavorativa;
- di essere nelle condizioni reddituali previste dal bando della Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca bando 2020-2021 "Lavoro + Bene comune: nuove assunzioni" e dei relativi allegati e chiarimenti.

Dichiara, inoltre:

- di essere disponibile a seguire i controlli inerenti la prevenzione del COVID-19;
- di essere disponibile a prendere parte ad un colloquio psico-attitudinale inerente la mansione.

Trasmette il proprio curriculum vitae.

Allega copia del documento di riconoscimento.

Data

Firma